

# **Правила использования сервиса «Личный кабинет корпоративного клиента» ПАО «Ростелеком»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Пароль – Ваш персональный идентификационный код, который присваивается оператором связи ПАО «Ростелеком» (филиалом ПАО «Ростелеком») при соответствующем обращении. Пароль позволяет идентифицировать пользователя при входе в «Личный кабинет корпоративного клиента».

1.2. Договор – Договор об оказании услуг связи, заключенный между Клиентом и Оператором.

1.3. Клиент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, пользующееся услугами Оператора, с которым заключен Договор.

1.4. Оператор – ПАО «Ростелеком».

1.5. Правила – правила предоставления услуги «Личный кабинет для корпоративных клиентов», изложенные в настоящем документе.

1.6. Сервис – сервис «Личный кабинет для корпоративных клиентов», предоставляемый Клиенты, в соответствии с Правилами, изложенными в настоящем документе, расположенный на сайте [client.rt.ru](http://client.rt.ru).

## **2. Правила получения доступа и пользования паролем.**

2.1. Первоначально пароль назначается пользователю при личном обращении в Центр продаж и обслуживания корпоративных клиентов, к Персональному менеджеру или при поступлении заявления от Клиента по дистанционным каналам. Для получения доступа необходимо предоставить заявление заверенное печатью организации и подписью руководителя, документ, удостоверяющий личность доверенного лица, и доверенность на представление интересов юридического лица (выписка из Устава о назначении или Протокола совета директоров – в случае если представитель является руководителем юридического лица).

2.2. При первом входе в сервис «Личный кабинет для корпоративных клиентов» пользователю необходимо произвести замену выданного пароля, автоматически созданного системой, на свой собственный. Для этого необходимо:

- находясь в сервисе «Личный кабинет для корпоративных клиентов», перейти в раздел «Смена пароля»;
- ввести действующий пароль (первоначально выданный при обращении);
- ввести новый пароль;
- повторно ввести новый пароль;
- нажать кнопку «Изменить».

Система сообщит об успешном завершении процедуры смены пароля.

2.3. Комбинация пароля создается пользователем самостоятельно. Не рекомендуется использовать в качестве пароля цифровые комбинации, состоящие из дат дней рождения, номера автомобиля и т.п.

2.4. Пользователь несет полную ответственность за разглашение информации о пароле и за последствия, которые могут возникнуть в случае несоблюдения указанных требований и передачи информации о пароле третьим лицам.

2.5. В случае нарушения п.2.4. настоящих Правил ПАО «Ростелеком», в том числе филиалы ПАО «Ростелеком», не несут ответственности за несанкционированное использование персональной информации о пользователе.

2.6. В случае утери пароля, пользователю необходимо воспользоваться одним из вариантов, изложенных в п.2.1 настоящих Правил.

## **3. Правила пользования сервиса «Личный кабинет для корпоративных клиентов».**

3.1. Для доступа к сервису «Личный кабинет для корпоративных клиентов» необходимо зайти на Интернет-сайт ПАО «Ростелеком» [client.rt.ru](http://client.rt.ru), перейти в раздел «Личный кабинет», ввести свой логин и пароль.

3.2. После выполнения входа в информационную систему «Личный кабинет для корпоративных клиентов» пользователь попадает на главную страницу системы, переход в другие разделы осуществляется путем выбора соответствующих ссылок. В случае возникновения затруднений воспользуйтесь разделом «Помощь» или позвоните по единому

номеру Информационно-справочной службы ПАО «Ростелеком» 8-800-200-3000 (вызов из любого региона России бесплатный).

3.3. Клиент путем совершения определенной последовательности действий, не связанной с оформлением документа на бумажном носителе, в сервисе «Личный кабинет корпоративного клиента», расположенной в сети Интернет по адресу [client.rt.ru](http://client.rt.ru), изменяет и/или дополняет перечень и/или условия оказания услуг связи и/или услуг, технологически неразрывно связанных с услугами электросвязи (далее – Услуги), а именно, Клиент имеет право:

- получать информацию о существующих Услугах;
- управлять услугами (при наличии технической возможности);
- приостанавливать/восстанавливать обслуживания по желанию (при наличии технической возможности);
- заказывать и получать в электронном виде копию счёта, счета-фактуры, и детализацию и акт сдачи-приёмки оказанных Услуг;
- регистрировать сервисные обращения, а также заявки на подключение Услуг.

3.4. Все действия и изменения, совершенные в Сервисе, являются неотъемлемой частью Договора и Клиент несет ответственность за все действия, совершенные в «Личном кабинете корпоративного клиента».

3.5. Стороны установили возможность использования Оператором связи аналогов собственноручной подписи (факсимиле) при подписании документов, требующих соответствующей подписи и формируемых через сервис «Личный кабинет корпоративного клиента».

3.6. Настоящие Правила являются офертой, адресованной Клиентам. Подписание Клиентом Договора и/или приложения к Договору, и/или иного документа по форме, установленной Оператором, содержащего согласие Клиента на предоставление Сервиса, считается полным и безоговорочным согласием Клиента с настоящими Правилами (акцепт оферты) и влечет за собой заключение Сторонами дополнительного соглашения на оказание Сервиса и, соответственно, изменение и/или дополнение Договора, заключённого Оператором с Клиентом, в части заключения такого дополнительного соглашения.

3.7. Настоящие Условия вступают в силу с момента их опубликования на сайте Оператора [client.rt.ru](http://client.rt.ru). Условия являются бессрочными и действуют на протяжении срока действия Договора. Клиенты уведомляются об изменении или прекращении действия настоящих Правил путем публикации на сайте Оператора [client.rt.ru](http://client.rt.ru) не менее, чем за 10 (десять) дней до вступления таких изменений в силу. Настоящие Правила считаются изменёнными или отменёнными с момента, указанного в соответствующем уведомлении.

3.8. Изменение и/или прекращение настоящих Правил в порядке, предусмотренном п. 3.7. настоящих Правил, означает соответственно изменение и/или прекращение действия дополнительного соглашения к Договору (на условиях, предусмотренных п. 3.7. настоящих Правил), заключённого между Клиентом и Оператором в порядке, предусмотренном п. 3.6. настоящих Правил.

3.9. Клиент вправе отказаться от Сервиса путем направления письменного заявления.

3.10. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора и не могут рассматриваться Сторонами, а также третьими лицами, как самостоятельные взаимоотношения Сторон. Во всем, что не урегулировано Правилами, Стороны руководствуются положениями Договора и законодательства РФ.